



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 1/2)

BAGI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/706
TARIKH BUKA	6 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	20 JULAI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI	SK1 – SK5
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1 – PP2
L	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
LAMPIRAN 1	SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN	



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambil kira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama tendernya / sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender / Sebut Harga kami semasa mengemukakan Tender / Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender / Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender / Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Tender / Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender / Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender /Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan

/

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan

X

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut : a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan April, Mei dan Jun 2026. (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau; b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) atau; c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau; f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; Penyata bank di atas mesti disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti: a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah DISAHKAN dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Mengasingkan Dokumen Sebut harga berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan dalam satu (1) sampul surat lain yang lebih besar. (Wajib)	☐	☐
12	Petender hendaklah menyediakan <u>satu (1) sampel siap jahit untuk pakaian jenis: Baju Warden Lalu lintas</u> dan melampirkan <u>6 sampel kain</u> mengikut spesifikasi yang ditetapkan (Wajib) -sila rujuk dokumen Jilid 2/2	☐	☐
13	Surat Akuan Pengesahan Bahan (Wajib)- Lampiran 1	☐	☐
14	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ _____	☐ ☐	☐ ☐

	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
	Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar boring tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu mengantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Sayanombor kad pengenalan/ no. pasport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

***Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA
PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN
TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG
JAYA BAGI TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/706

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BORANG SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan Senarai Kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia :)**
RM bagi tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) bulan.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan Bon Pelaksanaan dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/ Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/ Takaful

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2026.

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
Meterai atau Cap
Petender :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

Bil	Huraian
	<u>PREAMBLES</u> <u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</u> 1 Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa, Pakaian Perlindungan Diri (Jabatan Kesihatan), Waran Tangkap, dan Pakaian Pengawal Keselamatan ini adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga. 2 Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada LAMPIRAN A dalam Arahan Kepada Petender. 3 Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Perkhidmatan Bekalan.
	<u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807]</u> A Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kenaan CJCP. B Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis. C Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP. D Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S SK 1/5	.....
2.	Jumlah dari M/S SK 2/5	.....
3.	Jumlah dari M/S SK 3/5	.....
4.	Jumlah dari M/S SK 4/5	.....
5.	Jumlah dari M/S SK 5/5	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....

Tandatangan Petender

.....

Tandatangan Saksi

Nama :

Nama :

No. Kad

No. Kad

Pengenalan :

Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Cop & Alamat

Syarikat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran baju seragam seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 PAKAIAN OPERASI (NO.4) BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT: JENIS KAIN: ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY (BAJU DAN SELUAR) ATAU SETARAF DENGANNYA				
A	Lelaki	Pasang	352	.....	.....
B	Wanita	Pasang	105	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.	Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran baju seragam seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 PAKAIAN WARDEN LALU LINTAS BAGI PEGAWAI LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT: JENIS KAIN: BAJU: POLYESTER VISCOSE SELUAR: ACCURA MICRO YAM ATAU SETARAF DENGANNYA				
A	Lelaki	Pasang	34	.....	.....
B	Wanita	Pasang	9	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3.	Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran baju seragam seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 PAKAIAN WARAN TANGKAP BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT: JENIS KAIN: ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY (BAJU DAN SELUAR) ATAU SETARAF DENGANNYA				
A	Lelaki	Pasang	16	.....	.....
B	Wanita	Pasang	2	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4.	Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran baju seragam seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN) BAGI KAKITANGAN LELAKI & WANITA SEPERTI BERIKUT: JENIS KAIN: HI-TECH (BAJU DAN SELUAR) ATAU SETARAF DENGANNYA				
A	Lelaki	Pasang	92	.....	.....
B	Wanita	Pasang	6	.....	.....
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
5.	Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran baju seragam seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN BESERTA AKSESORI (BUTANG) SEPERTI BERIKUT: a) PAKAIAN i. JENIS KAIN: VISCOSE (BAJU) HI-TECH (SELUAR) ATAU SETARAF DENGANNYA b) AKSESORI (BUTANG) PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN i. 3 unit butang baju silver berlogo MBSJ bersama ring Saiz: (L) 20 mm untuk setiap helai baju 3 unit x 2 helai x 11 kakitangan = 66 unit butang ii. 4 unit butang baju silver berlogo MBSJ bersama ring Saiz: (M) 16 mm untuk setiap helai baju 4 unit X 2 helai x 11 kakitangan = 88 unit butang				
	Lelaki	Pasang	22	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

Nota:

*Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

Penentuan Perkhidmatan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM

Bekalan Pakaian Seragam mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435

4. DENDA BAGI BEKALAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan mengikut kes seperti di Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. Petender juga perlu mengisi Borang Lewat Bekal (Borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat kepada pihak majlis.

5. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM

Cara pengukuran pakaian seragam anggota penguatkuasa, pakaian perlindungan diri (Jabatan Kesihatan), waran tangkap, dan pakaian pengawal keselamatan adalah **berdasarkan ukuran badan**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Caj jahitan adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak petender berjaya.

6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dihantar dan disahkan oleh pihak Majlis.

7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap helai pakaian seragam anggota penguatkuasa, pakaian perlindungan diri (Jabatan Kesihatan), waran tangkap, dan pakaian pengawal keselamatan yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no pekerja no ukuran (sekiranya ada) atau saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam sampul plastik dan diasingkan mengikut jenis pakaian.

8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pakaian yang tidak sempurna untuk dibaiki sehingga selesai mengikut ukuran sebenar dan keselesaan pegawai dan kakitangan yang terlibat. Petender perlu memulangkan semula pakaian seragam yang telah siap dibaiki sebelum tarikh tamat tempoh penyediaan dan penghantaran pada Minggu ke 12.

9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM

Petender wajib mematuhi spesifikasi seperti yang ditetapkan. Sila rujuk spesifikasi Teknikal Pakaian Seragam seperti di perkara A, B dan C, Jilid 2 Dokumen Sebut Harga.

10. PENGHANTARAN SAMPEL BAJU SIAP JAHIT

Petender adalah **DIWAJIBKAN** menghantar **satu (1) sampel pakaian seragam** yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Petender juga perlu meletakkan label syarikat sebagai pengenalan pada setiap jenis pakaian yang dihantar **mengikut syarat yang ditetapkan** Sila rujuk **Bahagian E Jilid 2.-** Sampel pakaian seragam yang siap dijahit (wajib).

Sampel pakaian siap jahit hendaklah diserahkan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

Penghantaran sampel yang **tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan, boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini tidak dipertimbangkan.**

11. PERKHIDMATAN PEMBAIKAN (*ALTERATION*)

Pihak petender hendaklah bertanggungjawab dan bersedia untuk membuat sebarang pembaikan (*alteration*) pada setiap pakaian siap jahit yang telah dibekal sehingga pakaian tersebut sempurna mengikut keselesaan pegawai dan kakitangan MBSJ tanpa melibatkan kos tambahan dipihak Majlis. Tempoh masa pembaikan adalah bermula pada Minggu ke-10 hingga Minggu ke-12. Sekiranya pakaian seragam dihantar melepasi minggu ke-12, pihak pretender akan dikenakan denda terhadap kelewatan tersebut.

12. PENGESAHAN AKUAN BAHAN

Bagi memastikan bahan utama yang digunakan adalah terdiri daripada material /bahan dari Jenis yang berkualiti tinggi, petender adalah diwajibkan melengkapkan Surat Akuan Pengesahan Bahan (Lampiran 1) seperti di Dokumen Sebut Harga Jilid 1.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

MAKLUMAT PETENDER

SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/706

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- i. Akan membekalkan pelbagai **Pakaian Seragam** untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis :
 - a) **Accura By Bellini Japan Tehnology**
 - b) **Polyester Viscose**
 - c) **Accura Micro Yarn**
 - d) **Hi-Tech**
- ii. Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:
 - i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
 - ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :

Cap Syarikat :
Catatan: